

Was ist Elternarbeit ? (Handout)

Was ist Elternarbeit ?

- Eine Zusammenarbeit zwischen Eltern und Schule/Kindergarten
- Wir haben eine Vorbildfunktion für unsere Kinder
- Eine vertrauensvolle und sachliche Arbeit, mit dem Ziel, für unsere Kinder optimale Lern- und Entwicklungsgrundlagen zu schaffen

Elternvertreter zu sein ist ein Ehrenamt!

- Sie sind zuerst einmal eine Vertrauensperson in der Klasse/Gruppe, die diskret und engagiert ein Verbindungsglied zwischen Lehrern/Erziehern und Eltern ist
- Gibt es Probleme oder Konflikte, greifen Sie diese auf und vertreten diese
- Sie vertreten die mehrheitliche Meinung in der Klasse/Gruppe
- Sie organisieren regelmäßige Elterntreffen, die protokolliert werden und dem schulischen Meinungsaustausch dienen (1-2-mal im Halbjahr)
- Sie sind NICHT für alles und jeden verantwortlich!
- Verteilen Sie Aufgaben an andere Eltern und motivieren Sie andere mitzuarbeiten

Aufgaben eines Elternvertreeters

- Klassen-/Gruppenkasse und wer verwaltet sie
- Sie leiten wichtige Informationen weiter
- Organisieren von kleinen Geschenken
- Anlegen und Aktualisieren einer Kontaktliste der Klasse/Gruppe
- Kommunikation
- Sie laden frühzeitig zu Elterntreffen ein und organisieren einen Raum
- Laden Sie die Klassenlehrer/Gruppenleiter bzw. Gäste ein
- Erarbeiten Sie eine Agenda
- Elterntreffen dienen dem Meinungsaustausch zu schulischen Themen
- Regelmäßige Teilnahme an Sitzungen des Elternbeirats (EBR) Ihres Fachbereiches (KiGa, Grundschule, SEK) als Elternvertreter Ihrer Klasse/Gruppe (1-2-mal im Halbjahr)
- Regelmäßige Teilnahme an Sitzungen des **Gesamtelternbeirats** (EBR) als Elternvertreter Ihrer Klasse/Gruppe (1-2-mal im Halbjahr)

Themen in der Klasse

- Informationen und Ausblicke der Schule/des Kindergartens
- Klassenfahrten und Ausflüge
- Schulveranstaltungen (wie bringt sich die Klasse/Gruppe ein)
- Klassen-/Gruppenregeln
- Willkommen und Abschied
- Lehrpläne, Leistungsstand – Bewertung – Ziele
- Regelung der Hausaufgaben
- Sozialverhalten/Integration

Organisation eines Elternabends/-morgens

- Datum, Uhrzeit und Themen mit Klassenlehrer/Gruppenleiter und Eltern abstimmen
- Rechtzeitig einen Raum buchen
- Einladung an Eltern, Klassenlehrer/Gruppenleiter und evtl. Gäste mit der Bitte Tagesordnungspunkte für die Agenda zu nennen
- Rückmeldung erbeten bei Nichterscheinen!